**DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PAKRAC  
Obala kralja Petra Krešimira IV. 26  
34550 Pakrac**

**Zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Na temelju PRAVILA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ( Prilog 7 natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „ Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „ Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temelja usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“) objavljuje se:

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za Uslugu stručnog nadzora izvođenja radova na rekonstrukciji Vatrogasno doma u Pakracu**

**JN1/23**

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Naziv i adresa Naručitelja:**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakrac, Obala kralja Petra Krešimira IV.26, 34550 Pakrac

* 1. **Kontakt podaci Naručitelja:**

Telefon:+385 34 411 555

Internet adresa: [www.dvd-pakrac.hr](http://www.dvd-pakrac.hr)

Elektronička pošta: [dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr](mailto:dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr)

Osoba za kontakt: Ilija Turković stariji, predsjednik DVD Pakrac

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi ( članak**

**80. ZJN 2016 )**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 dalje u tekstu: Zakon):

Obrt „SLANT“, OIB: 05431848424, Pepe Polaka 60, Pakrac, vl. Dragan Blažević

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave**

12.210,50 EUR bez PDV-a

* 1. **Popis osoba koje su sudjelovale u izradi tehničkog dijela dokumentacije o nabavi s dokazima i navodima da ne postoje sukobljeni interesi sukladno članku 199. ZJN 2016**

Nije primjenjivo

* 1. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

* 1. **Način dostave ponude elektroničkim putem**

Dokumentacija ponude se podnosi elektroničkim putem, na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja: [dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr](mailto:dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr) najkasnije do 29.5.2023. do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Ponuda se smatra pravodobnom ako je pristigla na adresu elektroničke pošte Naručitelja do roka za dostavu ponuda.

1. **PODATCI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Osnovne informacije o predmetu nabave**

Usluga stručnog nadzora izvođenja radova na rekonstrukciji Vatrogasnog doma u Pakracu

Postupak jednostavne nabave provodi se u okviru projekta „ Rekonstrukcija i opremanje Vatrogasnog doma Pakrac“ financiranog iz operacije 7.4.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

* 1. **Opis predmeta nabave**

Usluga stručnog nadzora u projektu „ Rekonstrukcija i opremanje Vatrogasnog doma Pakrac“ za kojeg je potpisan Ugovor o financiranju između Naručitelja i Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju ( dalje u tekstu APPRRR) iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj prema Natječaju za provedbu Podmjere 7.4 „ Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Predmet nabave je nabava usluge stručnog nadzora izvođenja radova na rekonstrukciji Vatrogasnog doma u Pakracu na lokaciji : Obala kralja Petra Krešimira IV. 26, Pakrac, na zemljištu oznake k.č.br. 718/2, k.o. Pakrac.

Radovi se vrše sukladno troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji koja se nalazi na sljedećoj poveznici :

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Radovi će se izvoditi temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

MAPA 1 od 5

GLAVNI PROJEKT

ARHITEKTONSKI PROJEKT – 1. IZMJENA

izrađen po DAING d.o.o. Daruvar, T.D. 36/21 od prosinca 2021.

Projektat arhitektonskog projekta: Dragica Knežević, dipl.ing.arh. A1366

MAPA 2 od 5

GLAVNI PROJEKT

GRAĐEVINSKI PROJEKT-PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE

izrađen po DAING d.o.o. Daruvar, T.D. 36/21 od lipnja 2021. god.

Projektant vodovoda i kanalizacije: Mladen Knežević, mag.ing.aedif. G4593

MAPA 3 od 5

GLAVNI PROJEKT

STROJARSKI PROJEKT – 1. IZMJENA

izrađen po Energo-ing. d.o.o. Dežanovac, TD 058/21 od prosinca 2021.

Projektant: Vlado Pihir, dipl.ing.stroj. S 975.

MAPA 4 od 5

GLAVNI PROJEKT

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

izrađen po ZIV-TICA d.o.o. Zagreb ZT-604-21-32 od srpnja 2021.

Projektant: Zdenko Tica dipl.ing.el. E2050

MAPA 5 od 5

TROŠKOVNIK

izrađen po DAING d.o.o. Daruvar, T.D. 36/21 od prosinca 2021.

Projektant: Mladen Knežević, mag.ing.aedif. G4593

* 1. **Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u predmetnom postupku odredi točnu količinu predmeta nabave. Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji kao zasebni dokument čini prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

* 1. **Tehničke specifikacije**

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji ( NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda;
4. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine

**Detaljan opis zadataka stručnog nadzora**

U okviru ovog Ugovora, pružatelj usluge je dužan:

* obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji ( NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima;
* pridržavati se odredbi Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja;
* pridržavati se projektno-tehničke dokumentacije tijekom izvođenja radova;
* uvesti izvođača radova u posao;
* Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njegovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
* provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
* Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova
* Provoditi nadzor nad izvođenjem eventualnih nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
* Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka
* Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora;
* Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
* Pokrenuti i voditi eGrađevinski dnevnik u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021);
* Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
* Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
* Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova
* Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
* Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
* Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
* Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada (ako je primjenjivo);
* Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem (ako je primjenjivo);
* Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
* Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
* Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorima o nabavi radova;
* Pripremati izvješća na zahtjev Naručitelja odnosno sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH;
* Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

**Obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu**

Koordinator za zaštitu na radu obvezan je tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), izvršavati sljedeće zadatke:

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II – dužan je:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:

– kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;

– kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.

2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:

– izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.

3. Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.

4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.

5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.

6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Količina predmeta nabave opisana je u prilogu poziva – Troškovniku.

* 1. **Troškovnik sukladno tehničkim specifikacijama/opisu usluge**

Troškovnik koji kao zasebni dokument čini prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke kako je to definirano troškovnikom.

Cijene stavke ( jedinične cijene) naveden u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a. Cijene stavaka ( jedinične cijene) navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj „ Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „ Količine“ i „Jedinične cijene „ stavke. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

* 1. **Predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ovom postupku nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko- tehnološkoj cjelini.

* 1. **Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je u prostorijama odabranog ponuditelja te na terenu na sljedećoj lokaciji: Obala kralja Petra Krešimira IV. 26, 34550 Pakrac, na zemljištu oznake k.č.br. 718/2, k.o. Pakrac.

* 1. **Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor u pisanom obliku naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti sklopiti po dostavi Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima na dokaziv način.

Uvođenje u posao planira najkasnije u roku od 20 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok za završetak radova je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao te sukladno tome je planirano i trajanje usluge stručnog nadzora.

Obavljanje usluge stručnog nadzora građenja traje za cijelo vrijeme izvođenja radova, započinje uvođenjem izvoditelja u posao, pa do okončanog obračuna radova, uspješne primopredaje radova te tehničkog pregleda.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:**
   1. **Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a)sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b)korupciju, na temelju - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c)prijevaru, na temelju - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d)terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e)pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovog poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:**

Gospodarski subjekt dostavlja izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana objave postupka nabave (19.05.2023.) - PRILOG 1. ili PRILOG 2.

* 1. **Potvrda porezne uprave**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- U Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana objave postupka nabave (19.05.2023.)

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

1. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
   1. **Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Ponuditelj u ponudi dostavlja (za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi): - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana Izvadak ne smije biti stariji od dana objave postupka nabave (19.05.2023.)

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja

koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

1) Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja, stručna sposobnost dokazuje se izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka), - PRILOG -3

2) Potvrde o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/ovlaštenih inženjera određene struke hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili Potvrde o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati);

* 1. **Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023. godina) i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2020., 2021. i 2022.) pružio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (12.210,50 EUR bez PDV-a).

**Ponuditelj u ponudi dostavlja:**

- popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini – PRILOG 4.

U popisu usluga vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda na web stranici DVD Pakrac.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda na web stranicama DVD Pakrac.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena zaprimljene valjane ponude s PDV-om.

1. **ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Dokumentacija ponude se podnosi elektroničkim putem, na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja: [dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr](mailto:dobrovoljno.vatrogasno.drustvo@po.ht.hr) najkasnije do 29.05.2023. do 12:00 sati.

1. **OSTALE ODREDBE**
   1. **Rok valjanosti ponude**

Najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

* 1. **Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. (EUR).

* 1. **Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda treba sadržavati:

- Popunjen obrazac Ponudbenog lista (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

- Popunjen obrazac Troškovnika (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

- Popunjen Prilog 1 ili Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

-Popunjen Prilog 3 : Izjava – tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora stručni nadzor nad izvođenjem radova

- Popunjen Prilog 4: Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini

- Ostali dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete za kvalitativni odabir

PRILOZI koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca odnosno da imaju upisane sve tražene podatke.

* 1. **Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora.

* 1. **Podugovaratelji**

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati da ne postoje razlozi za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio

* 1. **Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

* 1. **Način i rokovi plaćanja**

(1) Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

(2) Izvršene usluge Naručitelj će plaćati Izvršitelju na temelju mjesečnih i završnog računa koje će Izvršitelj ispostavljati Naručitelju za protekli mjesec.

(3) Računi se ispostavljaju mjesečno (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu) prema postotku izvedenih radova, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene situacije izvedenih radova iz Ugovora o građenju.

(4) Svaki račun mora biti popraćena pisanim mjesečnim izvješćem.

(5) Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih mjesečnih i završnog računa ovjerenih od strane Naručitelja doznakom na poslovni račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

* 1. **Sklapanje ugovora**

Nakon odabira ponude korisnik sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem temeljem uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Svi uvjeti, prava, obveze, rokovi i svi ostali zahtjevi moraju biti istovjetni onima propisanima u Pozivu na dostavu ponuda.

* 1. **Izmjene ugovora**

Izmjene ugovora dozvoljene su ako su iste nužne radi funkcionalnosti projekta te ako se iste nisu mogle predvidjeti ili su nastale zbog izvanrednih okolnosti, a moraju biti sukladne uvjetima u Pozivu i sklopljenom ugovoru, s time da se ne mijenja cjelokupna priroda predmeta nabave.